



COMUNE DI LIMONE PIEMONTE

Provincia di Cuneo

REGOLAMENTO

RELATIVO AL

FUNZIONAMENTO

DEL

SERVIZIO SKI COLLEGE

Approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 28.07.2009
modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 29.09.2009
integrato con Deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 12.01.2010
modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 29.06.2010
modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 04.01.2011
modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 26.07.2011
modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 17.01.2012

Il **Servizio comunale Ski College** è nato dalla collaborazione tra il Comune di Limone Piemonte e l'Istituto Magistrale Statale "E. De Amicis" di Cuneo per consentire la frequenza scolastica praticando contemporaneamente attività sportiva, sciistica in particolare.

Il servizio consiste nella fornitura agli allievi (iscritti dall'anno scolastico 2011-2012), frequentanti il Liceo delle Scienze Sociali sezione di Limone Piemonte, la possibilità di svolgere attività sportiva agonistica e non, presso le strutture (piste di sci e altro). Gli allievi possono iscriversi al servizio secondo le seguenti formule:

- 1. convittori:**
- 2. semi convittori**

Gli allievi che usufruiscono del servizio di convitto o semi convitto sono assistiti da un punto di vista educativo e scolastico da personale qualificato scelto dall'Amministrazione comunale.

Il convitto e il semi convitto si svolgono presso un'ideale struttura ricettiva di Limone Piemonte.

I servizi di assistenza e di convitto sono disciplinati dagli appositi bandi e contratti redatti dall'Amministrazione comunale di Limone Piemonte.

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il regolamento prevede gli orari e i servizi per i convittori e i semi convittori le tariffe, le disposizioni interne, le sanzioni, le borse di studio.

Il **convitto** inizia la domenica sera (ore 19.00 circa) con l'arrivo nella struttura, ovvero lunedì mattina (ore 8.15) con la ripresa della scuola, termina il Venerdì pomeriggio.

Il **semi convitto** inizia tutte le mattine con l'apertura della scuola alle ore 8.15 e termina prima della cena dopo lo studio assistito (ore 19.00), **oppure** dopo l'attività fisica o il rientro scolastico pomeridiano (ore 16.30 martedì e giovedì - 17.15 lunedì e mercoledì).

ATTIVITA' E ORARI DEL COLLEGE

Normalmente il servizio di convitto ha inizio la domenica sera con l'arrivo degli allievi nella struttura ricettiva, ovvero il lunedì, per terminare il venerdì.

L'eventuale presenza di convittori negli altri giorni dovrà essere preventivamente comunicata al coordinatore del servizio di assistenza, ovvero all'affidatario del servizio di ospitalità.

Si precisa che nel caso di minori è obbligatoria la presenza di un adulto/accompagnatore, durante il pernottamento e soggiorno nella struttura degli allievi.

In questo caso il/i convivitore/i potrà/nno scegliere tra:

1. avvalersi del servizio di assistenza assicurato negli altri giorni dalla domenica sera al venerdì pomeriggio, pagando direttamente (a proprio carico) le spese del servizio e di vitto (eventuale);
2. avvalersi dell'accompagnamento di una persona autorizzata dalla famiglia (maggioranne) sotto la propria responsabilità, pagando direttamente alla struttura ricettiva (a proprio carico) le spese di pernottamento e vitto (eventuale).

I convivitori hanno la libera disponibilità della camera in tutto il periodo scolastico, festivi compresi, escluse solo le vacanze di Natale e Pasqua.

L'eventuale servizio di vitto fornito nei fine settimana (e festivi) è a carico del convivitore.

- ❖ I semi convivitori dovranno presentarsi tutte le mattine a Scuola alle 8.20 usufruendo dei mezzi a loro più consoni, per poi recarsi a casa rispettivamente alle ore 19.00 o alle ore 16.30 con propri mezzi, sotto loro totale responsabilità.
- ❖ Durante l'attività scolastica la vigilanza e la responsabilità di tutti gli allievi è dei docenti in servizio del Liceo.

Nella tabella sottostante sono contenuti gli orari indicativi delle attività del Servizio Ski College:

attività	Domenica	Lunedì	Martedì*	Mercoledì	Giovedì*	Venerdì
Sveglia e cura dell'igiene personale	-	7.20-7.45	7.20-7.45	7.20-7.45	7.20-7.45	7.20-7.45
Colazione	-	7.45-8.00	7.45-8.00	7.45-8.00	7.45-8.00	7.45-8.00
Scuola	-	8.15-13.15	8.15-13.15	8.15-13.15	8.15-13.15	8.15-13.15
Pranzo	-	13.15-13.45	13.15-13.45	13.15-13.45	13.15-13.45	13.15-13.45
Rientro scolastico	-	14.15-17.15	-	14.15-17.15	-	-
Attività sportiva**	-	-	13.50-16.30	-	13.50-16.30	13.50-16.30
Merenda	-	17.30	17.30	17.30	17.30	17.30
Relax	-	17.30-18.00	17.30-18.00	17.30-18.00	17.30-18.00	17.30-18.00
Studio assistito	-	18.15-19.15	18.15-19.15	18.15-19.15	18.15-19.15	-
Cena	19.30-20.00	19.30-20.00	19.30-20.00	19.30-20.00	19.30-20.00	-
Studio assistito facoltativo	-	20.30-21.30	20.30-21.30	20.30-21.30	20.30-21.30	-
Riposo notturno	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	-

*martedì e giovedì nei mesi da gennaio a marzo l'orario scolastico è 8.15-12.15.

** l'attività sportiva (eventuale) è a cura ed a carico diretto di ogni singolo allievo.

N.B. gli orari possono subire variazioni in funzione degli orari scolastici.

COSTI/TARIFFE

le quote di iscrizione, approvate di anno in anno dalla Giunta Comunale, sono da pagarsi in tre rate aventi scadenza:

31 agosto;
31 gennaio;
31 marzo.

Tutti gli allievi iscritti al servizio sono coperti da assicurazione sulla responsabilità civile e infortuni.

Le quote dovranno essere versate esclusivamente tramite bonifico bancario.

Banca Regionale Europea agenzia di Limone Piemonte

Coordinate bancarie:

IBAN: IT 46 W 06906 46410 0000 0001 5818

1. In caso di espulsione dell'iscritto la quota di iscrizione è dovuta per l'intero anno scolastico.
2. Considerato che le quote di iscrizione devono essere versate anticipatamente alle seguenti scadenze:
1[^] rata= 31/08; 2[^] rata= 31/01; 3[^] rata= 31/03;
nel caso di ritiro dell'allievo dovuto a comprovati problemi di salute o familiari, le quote da corrispondere fino alla data dell'avvenuta rinuncia alla frequenza dello Ski College, non verranno rimborsate.
(Esempio: ritiro in data 10/02/2010 – Pagamenti da effettuare: 1[^] e 2[^] rata.)
Se il ritiro dell'allievo dallo SKi College non è giustificato come sopra, la quota di iscrizione è comunque dovuta per intero.
3. in caso di iscrizione al Servizio durante l'anno in corso, la quota è commisurata al periodo di frequenza arrotondata per eccesso al mese, più 1/9 della quota intera di riferimento

Al di fuori delle casistiche sopra indicate, eventuali variazioni delle formule di iscrizione durante l'anno scolastico dovranno essere preventivamente richieste ed autorizzate dalla Giunta Comunale al fine di un'eventuale rimodulazione della quota.

DISPOSIZIONI INTERNE

Lo studente del College frequenta un ambiente improntato alla formazione fisica e mentale, nel pieno reciproco rispetto delle regole comportamentali che tale esperienza esige.

- ❖ E' obbligatorio riassetto il letto e mantenere l'ordine nelle stanze prima di lasciarle al mattino.
- ❖ Non è consentito portare bevande o alimenti nelle stanze o nel college.
- ❖ Non è consentito consumare bevande e caffè al bar dell'hotel.
- ❖ Qualora si acquisti dell'acqua o si facciano fotocopie e fax dall'hotel l'allievo dovrà pagare personalmente subito e non lasciare il conto in sospeso.
- ❖ In caso di danneggiamento di oggetti comuni, l'allievo dovrà risarcire il danno.
- ❖ Ogni uscita deve essere concordata con l'assistente di turno, anche se breve per acquistare materiale scolastico in Limone.
- ❖ Durante le ore di studio non è consentito uscire o svolgere altre attività. Gli allievi anche se non hanno compiti assegnati dalla scuola approfondiranno materie la cui preparazione risulta incerta.
- ❖ Non è consentita la permanenza in una camera diversa dalla propria se gli ospiti ai quali è stata consegnata la stanza non sono presenti e comunque non oltre le 22.00.
- ❖ Non è consentito ai ragazzi transitare nel corridoio delle stanze delle ragazze e viceversa.
- ❖ E' consentito l'uso di internet dalle 21.00 alle 22.00 nella sala comune con il proprio portatile e chiavetta. Potranno esserci eccezioni (es. estensione dell'orario concesso) solo nei casi specifici concordati con i genitori.
- ❖ In caso di indisposizione vi è l'obbligo di avvisare subito il personale di assistenza in modo che possa essere tempestivamente chiamato il medico.
- ❖ Per eventuali sparizioni di oggetti e valori la Direzione della struttura ricettiva non ne risponde.
- ❖ A discrezione del Coordinatore e/o del personale di assistenza le camere potranno essere controllate in qualsiasi momento nel rispetto della privacy.
- ❖ Durante le ore libere (relax) non è permesso lasciare il College senza l'apposita autorizzazione rilasciata dagli assistenti.
- ❖ Durante il riposo notturno sarà responsabile il personale di assistenza.
- ❖ E' vietato fumare dentro e fuori dal College.
- ❖ Il telefonino e tutti i dispositivi audio e elettronici non potranno essere utilizzati: a tavola, nelle ore di studio, durante l'allenamento.

- ❖ Tutti i dispositivi elettronici potranno essere sequestrati se il loro uso è improprio (es: volume alto o utilizzo in orari non consentiti).
- ❖ Nessun allievo è autorizzato ad usare mezzi propri (auto, moto, ecc.) per spostarsi durante le attività o la permanenza al College.
- ❖ Qualsiasi ritardo, assenza o permesso di uscita va concordato tra i genitori e il coordinatore del servizio di assistenza, telefonicamente e via fax (con compilazione dell'apposito modulo apposito consegnato a inizio anno).
- ❖ Le assenze scolastiche per motivi sportivi sono giustificate dall'Istituto Scolastico, solo se preventivamente segnalate dal Coordinatore del Servizio di assistenza del College.
- ❖ Gli orari della Scuola e del College devono essere scrupolosamente rispettati.

Al fine di instaurare un proficuo rapporto tra il College e le famiglie, il coordinatore del Servizio di assistenza avviserà periodicamente le famiglie sull'andamento comportamentale e sul profitto di ogni singolo allievo.

Inoltre a metà anno verranno redatte delle schede informative per ogni allievo del College.

- ❖ L'uso del telefonino o I-pod e assimilati al di fuori degli orari consentiti, comporta il sequestro degli stessi per 24 ore.
- ❖ Il ritardo (ai pasti, durante lo studio, rientro in college dopo l'uscita, etc.) comporta il richiamo da parte degli assistenti e la segnalazione ai genitori.
- ❖ Agli allievi sorpresi a fumare vengono sequestrate le sigarette, il tabacco e tempestivamente vengono avvisati i genitori.
- ❖ il furto, l'aggressione verbale o fisica, la detenzione di sostanze stupefacenti o alcoliche e comunque ogni condotta che va contro il rispetto delle norme civili ritenuta grave dalla coordinatrice e dagli assistenti, comporta l'immediata espulsione dal College.
- ❖ In caso di altre violazioni la coordinatrice, sentiti gli assistenti, può applicare la sanzione della sospensione.

BORSE DI STUDIO

Il Comune di Limone Piemonte offre la possibilità per gli allievi **iscritti all'Istituto Magistrale Statale "E. De Amicis" - Liceo delle Scienze Umane – Sezione Associata di Limone Piemonte,**

- che hanno frequentato per intero l'anno scolastico;

o che sono iscritti per intero a quello successivo (eccetto gli alunni che hanno frequentato l'ultima classe),
di ricevere una borsa di studio:

- ❖ per meriti scolastici – con un risultato finale, fra tutte le discipline del piano scolastico di 8,10.
- ❖ per meriti sportivi – classificazione (classifica FIS) nei primi 15 in una specialità sciistica e comunque subordinatamente al conseguimento di un risultato scolastico finale non inferiore a 7,50;

Gli allievi possono ricevere solo una borsa di studio.

L'erogazione avverrà entro due mesi dall'inizio dell'anno scolastico e l'importo sarà stabilito annualmente con Deliberazione della Giunta comunale entro due mesi dalla fine dell'anno scolastico.