



## **COMUNE DI Limone Piemonte**

### **Regolamento per il trattamento di dati sensibili e giudiziari.**

*Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 24/11/2005  
Integrato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 14/07/2008*

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento viene emesso in attuazione delle disposizioni indicate nel D.lg. 196/2003, per la regolamentazione e pubblicazione delle operazioni eseguite dal Comune sui dati sensibili e giudiziari per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

#### **Articolo 2**

##### **Individuazione delle tipologie di dati e dei trattamenti**

In attuazione a quanto già indicato, l'identificazione dei dati sensibili e giudiziari e dei trattamenti su questi effettuati è riportata nelle tabelle allegate, parte integrante del presente Regolamento.

Specialmente nel caso in cui i dati sensibili e giudiziari non vengano raccolti presso l'interessato, la loro pertinenza, completezza e indispensabilità viene di volta in volta preventivamente verificato.

Si ribadisce che tutte le operazioni di diffusione e raffronto sono ammesse di volta in volta solo se strettamente indispensabili ai compiti istituzionali.

Tutti gli altri tipi di trattamento sono vietati.

#### **Articolo 3**

##### **Riferimenti normativi**

I riferimenti normativi vengono individuati separatamente in ciascuna scheda allegata.

**INDICE DEI TRATTAMENTI**

N. scheda	Denominazione del trattamento
<u>1</u>	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
<u>2</u>	Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
<u>3</u>	Servizi demografici / Anagrafe - gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
<u>4</u>	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
<u>5</u>	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa all'elettorato attivo e passivo
<u>6</u>	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
<u>7</u>	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
<u>8</u>	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
<u>9</u>	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
<u>10</u>	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
<u>11</u>	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
<u>12</u>	Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc
<u>13</u>	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei rogetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
<u>14</u>	Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
<u>15</u>	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
<u>16</u>	Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
<u>17</u>	Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
<u>18</u>	Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori
<u>19</u>	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
<u>20</u>	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
<u>21</u>	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
<u>22</u>	Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
<u>23</u>	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
<u>24</u>	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale
<u>25</u>	Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie
<u>26</u>	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
<u>27</u>	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
<u>28</u>	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
<u>29</u>	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
<u>30</u>	Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
<u>31</u>	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
<u>32</u>	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
<u>33</u>	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
<u>34</u>	Attività del difensore civico comunale
<u>35</u>	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta
<u>36</u>	Protezione civile
<u>37</u>	Gestione attività ricreative, promozione della cultura e dello sport, occupazione suolo pubblico
<u>38</u>	Gestione albi comunali di associazioni e organizzazioni di volontariato

## Comune di Limone Piemonte

### Allegato 1 al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

#### Scheda 1

Tipo di trattamento:

Gestione del personale impiegato presso il Comune

Ufficio di trattamento:

Segreteria

Fonte normativa

Codice civile (artt.2094-2134); d.P.R.30.06.1965, n.1124; l.20.05.1970, n. 300; l.7.02.1990, n.19; d.lg.19.09.1994, n.626; l.12.03.1999, n.68; legge8.03.2000, n.53; d.lg.18.08.2000, n.267; d.lg.30.03.2001 n.165; d.lg.26.03.2001, n.151; l.6.03.2001, n.64; d.P.R.28.12.2000, n.445; d.lg.15.08.1991, n.277; l.14.04.1982, n.164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamenti comunali

Finalità perseguite dal trattamento:

instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente e non subordinato con il comune

Tipi di dati trattati

Origine | | razziale | | etnica  
Convinzioni | | religiose | | filosofiche | | di altro genere | | politiche | | sindacali  
Stato di salute  patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso  
| | anamnesi familiari  dati richiesti per l'assunzione dalla ASL  
Vita sessuale | | (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)  
Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite sui dati

Trattamenti ordinari

Raccolta  presso gli interessati | | presso terzi  
Elaborazione  in formato cartaceo  in formato elettronico

Trattamenti particolari

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa): amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;

b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;

c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lg.n.165/2001);

d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";

e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art.5, l.n.300/1970 e CCNL);

f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);

g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art.17 del d.m.31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600);

h) all'ISPELS (ax art. 70 d.lg. n. 626/1994)

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

\*\*\*\*\*

## **Scheda 2**

#### Tipo di trattamento:

Gestione del personale impiegato presso il Comune – riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e derivante da cause di servizio, nonché inabilità a svolgere particolari mansioni.

#### Ufficio di trattamento:

Segreteria

#### Fonte normativa

D.P.R.30.06.1965, n.1124; l.24.05.1970, n.336; legge 5.02.1992, n. 104; l.12.03.1999, n.68; d.P.R. 9.10.2001, n.461; l. 8.08.1995, n.335; l.8.03. 1968, n.152; legge regionale; regolamento comunale in materia di organizzazione del personale

#### Finalità perseguite dal trattamento:

concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici e agevolazioni

#### Tipi di dati trattati

Origine | | razziale | | etnica

Convinzioni | | religiose | | filosofiche | | di altro genere | | politiche | | sindacali

Stato di salute |x| patologie attuali |x| patologie pregresse |x| terapie in corso  
| | anamnesi familiare |x| dati richiesti per l'assunzione dalla ASL

Vita sessuale | | (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | |

### Operazioni eseguite sui dati

#### Trattamenti ordinari

Raccolta  presso gli interessati  presso terzi  
Elaborazione  in formato cartaceo  in formato elettronico

#### Trattamenti particolari

interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa): amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R.n.445/2000

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

- a) INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del d.P.R. n.1124/1965);
- b) comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. n.461/2001);
- c) Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della l. n.335/1995 e della l. n.152/1968)
- d) servizio CAF

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 d.lg. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

\*\*\*\*\*

### **Scheda 3**

#### Tipo di trattamento:

Gestione dell'anagrafe della popolazione residente

#### Ufficio di trattamento:

Ufficio tributi

#### Fonte normativa

Codice civile (artt. 43-47); l. 24.12.1954, n.1228; d.P.R.30.05.1989, n.223; l.27.10.1988, n.470; d.P.R.06.09.1989, n.323; l.15.5.1997, n.127; legge27.12.2001, n.459; l.23.10.2003 n.286; l.14.04.1982, n.164; d.P.R.2.04.2003, n.104

#### Finalità perseguite dal trattamento:

tenuta delle anagrafi della popolazione

Finalità perseguite dal trattamento:

Elaborazione e controlli del corretto e puntuale versamento dei contributi da parte dei cittadini

Tipi di dati trattati

Origine |x| razziale |x| etnica  
Convinzioni | | religiose | | filosofiche | | di altro genere | | politiche | | sindacali  
Stato di salute | | patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso  
| | anamnesi familiare | | dati richiesti per l'assunzione dalla ASL  
Vita sessuale |x| (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)  
Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |x|  
Dati di natura patrimoniale | |  
Dati anagrafici |x|

Operazioni eseguite sui dati

Trattamenti ordinari

Raccolta |x| presso gli interessati |x| presso terzi  
Elaborazione |x| in formato cartaceo |x| in formato elettronico

Trattamenti particolari

Interconnessione e raffronto di dati  
|x| Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico  
Specificare quali e i motivi: Ufficio tributi per controlli incrociati

|x| Con altri soggetti pubblici o privati  
Specificare quali e la normativa:  
-SIATEL (l. 127/97) per controllo incrociato  
-INPS per invio dati ISEE  
-ISTAT per statistiche

Diffusione  
Elettorale (T.U. 223/67 art. 51)  
Istituti ricerca e ASL per patologie

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.

\*\*\*\*\*

**Scheda 4**

Tipo di trattamento:

servizi demografici – stato civile

Ufficio di trattamento:

Ufficio demografico

#### Fonte normativa

Codice civile (artt.84 e ss.; artt.106 e ss.; 423-430); l.14.04.1982, n.164; d.P.R.3.11.2000, n.396; d.P.R.10.09.1990, n.285

#### Finalità perseguite dal trattamento:

tenuta e trascrizione degli atti e dei registri dello stato civile

#### Tipi di dati trattati

Origine             razziale             etnica

Convinzioni        |  religiose            |  filosofiche |  di altro genere |  politiche |  sindacali

Stato di salute     patologie attuali             patologie pregresse |  terapie in corso  
                          |  anamnesi familiare    |  dati richiesti per l'assunzione dalla ASL

Vita sessuale  (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | |

Dati di natura patrimoniale | |

Dati anagrafici

Dati stato civile

#### Operazioni eseguite sui dati

##### Trattamenti ordinari

Raccolta  presso gli interessati     presso terzi  
Elaborazione     in formato cartaceo     in formato elettronico

##### Trattamenti particolari

Interconnessione e raffronto di dati  
 Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico

Con altri soggetti pubblici o privati  
Specificare quali e la normativa:  
-INA/SAIA interscambio anagrafica  
-ISTAT per statistiche

Diffusione  
Elettorale (T.U. 223/67 art. 51)  
Istituti ricerca e ASL per patologie

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

\*\*\*\*\*

## Scheda 5

### Tipo di trattamento:

servizi demografici – elettorale: attività relativa all'elettorato attivo e passivo

### Ufficio di trattamento:

Ufficio demografico - elettorale

### Fonte normativa

D.P.R.20.03.1967, n.223; l.5.05.1992, n.104; d.lgs.18.08.2000, n.267

### Finalità perseguite dal trattamento:

tenuta delle liste elettorali

### Tipi di dati trattati

Origine |x| razziale |x| etnica

Convinzioni | | religiose | | filosofiche | | di altro genere | | politiche | | sindacali

Stato di salute | | patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso  
| | anamnesi familiare | | dati richiesti per l'assunzione dalla ASL

Vita sessuale | | (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |x|

Dati di natura patrimoniale | |

Dati anagrafici |x|

Dati stato civile |x|

### Operazioni eseguite sui dati

#### Trattamenti ordinari

Raccolta |x| presso gli interessati |x| presso terzi

Elaborazione |x| in formato cartaceo |x| in formato elettronico

#### Trattamenti particolari

##### Interconnessione e raffronto di dati

| | Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico

Specificare quali e i motivi: stato civile e anagrafe

|x| Con altri soggetti pubblici o privati

Specificare quali e la normativa:

Comunicazione ai seguenti soggetti per le<sup>0</sup> seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): Commissione elettorale circondariale (per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali dei cittadini che non siano possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi del d.P.R. n.223/1967)

Diffusione (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): *in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (art. 32, comma 6, del d.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (art. 18, comma 2, del d.P.R. n. 223/1967).*

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci; non possono ricoprire cariche elettive (art.60 d.lg. n.267/2000).

I dati sulle patologie attuali vengono registrati per permettere l'esercizio del voto ai soggetti disabili solo su richiesta dell'interessato.

\*\*\*\*\*

### **Allegato 2 al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari**

#### **Scheda n. 6**

#### Tipo di trattamento:

Servizi demografici – elettorale: tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio

#### Ufficio di trattamento:

ufficio demografico

#### Fonte normativa

D.P.R.20.03.1967, n.223; l.21.03.1990, n.53 (presidenti); l.30.04.1999, n.120 (scrutatori)

#### Finalità perseguite dal trattamento:

sorteggio degli scrutatori e nomina dei presidenti di seggi su elezioni e referendum

#### Tipi di dati trattati

Origine |x| razziale |x| etnica  
Convinzioni | | religiose | | filosofiche | | di altro genere | | politiche | | sindacali  
Stato di salute | | patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso  
| | anamnesi familiare

Vita sessuale | | (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |x|

Dati anagrafici |x|

Dati relativi allo stato civile |x|

Dati relativi all'attività elettorale |x|

#### Operazioni eseguite sui dati

#### Trattamenti ordinari

Raccolta |x| presso gli interessati |x| presso terzi

Elaborazione |x| in formato cartaceo |x| in formato elettronico

#### Trattamenti particolari

Interconnessione e raffronto di dati

| | Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico

|x| Con altri soggetti pubblici o privati

Specificare quali e la normativa:

-Prefettura

-Corte Appello

Diffusione

Elettorale (T.U. 223/67 art. 51)

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.

\*\*\*\*\*

#### **Scheda n. 7**

##### Tipo di trattamento:

Servizi demografici – elettorale: tenuta dell'elenco dei giudici popolari

##### Ufficio di trattamento:

ufficio demografico

##### Fonte normativa

L.10.04.1951, n.287

##### Finalità perseguite dal trattamento:

tenuta dell'elenco dei giudici popolari

##### Tipi di dati trattati

Origine |x| razziale |x| etnica

Convinzioni | | religiose | | filosofiche | | di altro genere | | politiche | | sindacali

Stato di salute | | patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso  
| | anamnesi familiare

Vita sessuale | | (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |x|

Dati anagrafici |x|

Dati relativi allo stato civile |x|

Dati relativi all'attività elettorale |x|

##### Operazioni eseguite sui dati

#### Trattamenti ordinari

Raccolta  presso gli interessati  presso terzi  
Elaborazione  in formato cartaceo  in formato elettronico

#### Trattamenti particolari

Interconnessione e raffronto di dati  
 Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico  
Specificare quali e i motivi: Ufficio anagrafe e elettorale

Con altri soggetti pubblici o privati  
Specificare quali e la normativa:  
-Tribunale di Cuneo

Diffusione  
Elettorale (T.U. 223/67 art. 51)

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato con apposita domanda o estratti dalle liste elettorali. Le liste vengono trasmesse al Tribunale che invierà le commissioni.

I dati di carattere giudiziario sono richiesti per verificare le condizioni di idoneità richieste dalla legge.

\*\*\*\*\*

#### **Scheda n. 8**

##### Tipo di trattamento:

Servizi demografici – leva: tenuta del registro degli obiettori di coscienza

##### Ufficio di trattamento:

ufficio demografico

##### Fonte normativa

L. 8.07.1998, n. 230

##### Finalità perseguite dal trattamento:

volontariato ed obiezione di coscienza

##### Tipi di dati trattati

Origine  razziale  etnica  
Convinzioni  religiose  filosofiche  di altro genere  politiche | | sindacali  
Stato di salute  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  
 anamnesi familiare

Vita sessuale  (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | |

Dati anagrafici

Dati relativi allo stato civile

Dati relativi all'attività elettorale

##### Operazioni eseguite sui dati

Trattamenti ordinari

Raccolta  presso gli interessati  presso terzi  
Elaborazione  in formato cartaceo  in formato elettronico

Trattamenti particolari

Interconnessione e raffronto di dati  
 Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico  
Specificare quali e i motivi: Ufficio anagrafe

Con altri soggetti pubblici o privati  
Specificare quali e la normativa:  
-distretto militare dell'obiettore

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dalla Presidenza del Consiglio

I dati di carattere giudiziario sono richiesti per verificare le condizioni richieste dalla legge.

\*\*\*\*\*

**Scheda n. 9**

Tipo di trattamento:

Servizi demografici – leva: tenuta delle liste di leva

Ufficio di trattamento:

ufficio demografico

Fonte normativa

D.P.R. 14.02.1964, n. 237; l. 31.05.1975, n. 191; d.lg. 18.08.2000, n. 267

Finalità perseguite dal trattamento:

attività relative alla leva militare

Tipi di dati trattati

Origine  razziale  etnica  
Convinzioni  religiose  filosofiche  di altro genere  politiche | | sindacali  
Stato di salute  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  
 anamnesi familiare

Vita sessuale  (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | |

Dati anagrafici

Dati relativi allo stato civile

Dati relativi all'attività elettorale

Operazioni eseguite sui dati

Trattamenti ordinari

Raccolta  presso gli interessati  presso terzi  
Elaborazione  in formato cartaceo  in formato elettronico

#### Trattamenti particolari

Interconnessione e raffronto di dati  
 Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico  
Specificare quali e i motivi: Ufficio Anagrafe

Con altri soggetti pubblici  
Specificare quali e la normativa:  
-distretto militare

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare, quindi vengono costituite le liste di leva ed i registri dei ruoli matricolari. L'Ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiarati renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc.. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza al fine di consentire l'effettuazione delle procedure di arruolamento.

\*\*\*\*\*

#### **Scheda n. 10**

##### Tipo di trattamento:

Servizi sociali: assistenza domiciliare – servizio esterno associato con la Comunità Montana Valli Gesso - Vermenagna

##### Ufficio di trattamento:

##### Fonte normativa

D.lg.3.05.2000, n.130; l.8.11.2000, n.328; art.406 c.c.; regolamenti comunali

##### Finalità perseguite dal trattamento:

##### Tipi di dati trattati

Origine | | razziale | | etnica  
Convinzioni | | religiose | | filosofiche | | di altro genere | | politiche | | sindacali  
Stato di salute | | patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso  
| | anamnesi familiare  
Vita sessuale | | (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)  
Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | |  
Dati anagrafici | |  
Dati relativi allo stato civile | |  
Dati relativi all'attività elettorale | |

## Operazioni eseguite sui dati

### Trattamenti ordinari

Raccolta  presso gli interessati  presso terzi  
Elaborazione  in formato cartaceo  in formato elettronico

### Trattamenti particolari

Interconnessione e raffronto di dati  
 Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico  
Specificare quali e i motivi: amministrazioni certificanti

Con altri soggetti pubblici o privati  
Specificare quali e la normativa:

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune ovvero da terzi (Polizia municipale e Forze di polizia; INPS, ASL, azienda ospedaliera, IPAB, medici di base; scuola dell'infanzia e Istituti di istruzione). Il Comune comunica le informazioni alle ASL, alle Aziende ospedaliere, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali ed ad altri enti che effettuano i singoli interventi di sostegno e assistenza. I dati vengono trasmessi anche all'Autorità giudiziaria per l'eventuale adozione un provvedimento di interdizione, di inabilitazione o la nomina di un amministratore di sostegno.

\*\*\*\*\*

## **Allegato 3 al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari**

### **Scheda n. 11**

#### Tipo di trattamento:

servizi sociali – attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagi psico-sociali

#### Fonte normativa

Codice civile (art.403); d.P.R.24.07.1977, n.616; l.5.02.1992, n.104; l.8.11.2000, n.328

#### Ufficio di trattamento:

Servizio delegato alla Comunità Montana Valli Gesso Vermenagna Robilante

\*\*\*\*\*

### **Scheda n. 12**

#### Tipo di trattamento:

servizi sociali – attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti e case di riposo

#### Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Codice civile (art.403); d.P.R.24.07.1977, n.616; l.8.11.2000, n.328; leggi regionali

#### Ufficio di trattamento:

Servizio delegato alla Comunità Montana Valli Gesso Vermenagna Robilante

\*\*\*\*\*

### Scheda n. 13

Tipo di trattamento:

servizi sociali – attività ricreative per il benessere della persona e della comunità e la rimozione del disagio sociale

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
L.8.11.2000, n.328; l.6.03.1998, n.40; leggi regionali e Piano triennale servizi sociali regionali

Ufficio di trattamento:

Servizio delegato alla Comunità Montana Valli Gesso Vermenagna Robilante

\*\*\*\*\*

### Scheda n. 14

Tipo di trattamento:

servizi sociali – attività per la valutazione della concessione di contributi, ricoveri in Istituti o soggiorni estivi per soggetti con problemi psico-fisico-sociale.

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
L.5.12.1992, n.104; d.lg.31.03.1998, n.112 e relative disposizioni di attuazione; d.lg.18.08.2000, n.267; leggi regionali

Ufficio di trattamento:

Servizio delegato alla Comunità Montana Valli Gesso Vermenagna Robilante

\*\*\*\*\*

### Scheda n. 15

Tipo di trattamento:

servizi sociali – attività relative all'integrazione sociale e all'istruzione di soggetti con disagio sociale.

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
L. 28.08.1997, n.285; l.8.11.2000, n.328; l.5.02.1992, n.104; leggi regionali

Ufficio di trattamento:

Servizio delegato alla Comunità Montana Valli Gesso Vermenagna Robilante

### Allegato 4 al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

\*\*\*\*\*

### Scheda n. 16

Tipo di trattamento:

servizi sociali – attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di trasporti pubblici

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
L. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328; leggi regionali

Ufficio di trattamento:  
Servizio delegato alla Comunità Montana Valli Gesso Vermenagna Robilante

\*\*\*\*\*

#### **Scheda n. 17**

Tipo di trattamento:  
servizi sociali – attività di sostegno delle persone tossicodipendenti e alle loro famiglie

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
D.P.R.9.10.1990, n.309 (artt.3 e ss.); l.8.11.2000, n.328

Ufficio di trattamento:  
Servizio delegato alla Comunità Montana Valli Gesso Vermenagna Robilante

\*\*\*\*\*

#### **Scheda n. 18**

Tipo di trattamento:  
servizi sociali – attività di sostegno del nucleo familiare e pratiche di affido e di adozione

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
Codice civile (artt.400-413); d.P.R.24.07.1977, n.616; l.4.05.1983, n.184; l.8.11.2000, n.328; l.28.3.2001, n.149 (art.40);  
leggi regionali e regolamenti comunali

Ufficio di trattamento:  
Servizio delegato alla Comunità Montana Valli Gesso Vermenagna Robilante

\*\*\*\*\*

#### **Scheda n. 19**

Tipo di trattamento:  
servizi sociali – attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O)

Ufficio di trattamento:  
Servizio delegato alla Comunità Montana Valli Gesso Vermenagna Robilante

Fonte normativa  
L.13.05.1978, n.180; l.23.12.1978, n.833

\*\*\*\*\*

#### **Scheda n. 20**

Tipo di trattamento:

servizi sociali – attività relativa alla concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti in favore di associazioni, fondazioni ed enti e le agevolazioni di carattere tributario.

Ufficio di trattamento:

Servizio delegato alla Comunità Montana Valli Gesso Vermenagna Robilante

Fonte normativa

L.15.02.1980, n.25; d.lg.30.12.1992, n.504; d.lg.25.07.1998 n.286 (art.40); l.9.12.1998, n.431 (art. 11, c.8); d.lg. 30.12.1992, n.504; d.lg.15.11.1993, n.507; leggi regionali, regolamento comunale

\*\*\*\*\*

**Allegato 5 al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari**

**Scheda n. 21**

Tipo di trattamento:

Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione delle scuole materne elementari e medie

Fonte normativa

L.6.12.1971, n.1044; d.lg.31.03.1998, n.112 (art.139); l.5.02.1992, n.104 (art.13)

Ufficio di trattamento:

Ufficio Ragioneria

Finalità perseguite dal trattamento:

Gestione delle scuole per l'infanzia (art. 73, comma 2, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

Origine |x| razziale |x| etnica  
Convinzioni |x| religiose | | filosofiche |x| di altro genere | | politiche | | sindacali  
Stato di salute |x| patologie attuali |x| patologie pregresse |x| terapie in corso  
|x| anamnesi familiare  
Vita sessuale | | (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)  
Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | |  
Dati anagrafici |x|  
Dati relativi allo stato civile |x|  
Dati relativi all'attività elettorale |x|

Operazioni eseguite sui dati

Trattamenti ordinari

Raccolta |x| presso gli interessati |x| presso terzi  
Elaborazione |x| in formato cartaceo |x| in formato elettronico

Trattamenti particolari

Interconnessione e raffronto di dati

| | Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico

Con altri soggetti pubblici o privati

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): gestori esterni delle mense e società di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato. Le informazioni raccolte possono essere comunicate sia ad eventuali gestori esterni del servizio mense, che provvedono all'erogazione del servizio; sia a società che effettuano il servizio di trasporto scolastico.

\*\*\*\*\*

### **Scheda n. 22**

#### Tipo di trattamento:

Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio

#### Ufficio di trattamento:

ufficio demografico, segreteria, ragioneria

#### Fonte normativa

D.P.R.20.03.1967, n.223; l.21.03.1990, n.53 (presidenti); l.30.04.1999, n.120 (scrutatori)

#### Finalità perseguite dal trattamento:

Istruzione e formazione in ambito scolastico, superiore o universitario (art.95 del d.lg. n.196/2003)

#### Tipi di dati trattati

Origine  razziale  etnica

Convinzioni  religiose | | filosofiche | | di altro genere | | politiche | | sindacali

Stato di salute  patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso  
| | anamnesi familiare

Vita sessuale | | (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | |

#### Operazioni eseguite sui dati

##### Trattamenti ordinari

Raccolta  presso gli interessati  presso terzi

Elaborazione  in formato cartaceo  in formato elettronico

##### Trattamenti particolari

Interconnessione e raffronto di dati

Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico

Commissione interna verso segreteria e ragioneria per emissione contributi

|x| Con altri soggetti pubblici o privati  
Specificare quali e la normativa:  
Comunicazione alle scuole su loro richiesta per adempiere alla verifica dell'iscrizione alla scuola dell'obbligo

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

**Formazione degli allievi disabili:** le certificazioni mediche d'invalidità vengono fornite dagli interessati per organizzare i corsi di formazione professionale o scolastica, ovvero per l'inserimento lavorativo dei disabili.

**Servizio per gli adolescenti in difficoltà :** i dati relativi ai minori sottoposti a procedimenti penali, civili e amministrativi vengono forniti dal Tribunale per i minorenni, al fine di elaborare un progetto educativo scolastico/lavorativo coordinato con i Servizi della giustizia minorile e il suddetto Tribunale.

**Scuole civiche:** i dati sanitari sugli alunni disabili vengono forniti dalle famiglie alle scuole civiche per elaborare un progetto educativo integrato da parte degli organi collegiali delle scuole stesse. I dati sulla religione degli alunni sono forniti dalle famiglie per giustificare eventuali assenze dalle lezioni.

\*\*\*\*\*

**Scheda n. 23**

Tipo di trattamento:

Istruzione e cultura – gestione della biblioteca

Ufficio di trattamento:

biblioteca

Fonte normativa

D.lg.31.03.1998, n.112; d.P.R.24.07.1977, n.616; d.lg.22.01.2004, n.42

Finalità perseguite dal trattamento:

Attività di promozione della cultura (art.73, comma 2, lett. c), d.lg. n.196/2003)

Tipi di dati trattati

Origine |x| razziale |x| etnica  
Convinzioni |x| religiose | | filosofiche | | di altro genere | | politiche | | sindacali  
Stato di salute |x| patologie attuali |x| patologie pregresse | | terapie in corso  
| | anamnesi familiare

Vita sessuale | | (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |x|

Operazioni eseguite sui dati

Trattamenti ordinari

Raccolta |x| presso gli interessati | | presso terzi  
Elaborazione |x| in formato cartaceo |x| in formato elettronico

Trattamenti particolari

Interconnessione e raffronto di dati  
| | Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico

| | Con altri soggetti pubblici o privati  
Specificare quali e la normativa:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

informazioni ricavabili dalle richieste relative ai singoli volumi, ai film ovvero ai documenti presi in visione o in prestito. Ulteriori dati sensibili potrebbero essere acquisiti a seguito di colloqui volti ad accertare le esigenze di studio dei richiedenti, che intendono accedere a talune sale riservate per le quali è previsto l'accesso limitato.

\*\*\*\*\*

#### **Scheda n. 24**

Tipo di trattamento:

Polizia municipale – Attività relativa all'infortunistica stradale

Ufficio di trattamento:

Ufficio Polizia Municipale

Fonte normativa

D.lg. 30.04.1992, n. 285 (artt. 11 – 12); d.P.R. 16.12.1992, n. 495

Finalità perseguite dal trattamento:

Attività di polizia amministrativa (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

Origine | | razziale | | etnica

Convinzioni | | religiose | | filosofiche | | di altro genere | | politiche | | sindacali

Stato di salute | | patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso  
| | anamnesi familiari | | dati richiesti per l'assunzione dalla ASL

Vita sessuale | | (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | |

Dati anagrafici e stato civile | |

Operazioni eseguite sui dati

Trattamenti ordinari

Raccolta  presso gli interessati  presso terzi

Elaborazione  in formato cartaceo  in formato elettronico

Trattamenti particolari

Interconnessione e raffronto di dati

| | Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico

Con altri soggetti pubblici o privati

a) *Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi art. 223 del d.lg. n. 285/1992);*

b) *alle imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge);*

c) *in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura).

\*\*\*\*\*

**Scheda n. 25**

Tipo di trattamento:

Polizia municipale – Gestione delle procedure sanzionatorie

Ufficio di trattamento:

Ufficio Polizia Municipale

Fonte normativa

L.24.11.1981, n.689; d.lg.30.04.1992, n.285 (art.116); d.P.R.16.12.1992, n.495; d.lg.18.08.2000, n.267

Finalità perseguite dal trattamento:

Attività di polizia amministrativa locale, polizia mortuaria, tutela ambientale

Tipi di dati trattati

Origine | | razziale | | etnica  
Convinzioni | | religiose | | filosofiche | | di altro genere | | politiche | | sindacali  
Stato di salute | | patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso  
| | anamnesi familiare  
Vita sessuale | | (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)  
Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | |  
Dati anagrafici e stato civile | |

Operazioni eseguite sui dati

Trattamenti ordinari

Raccolta  presso gli interessati  presso terzi  
Elaborazione  in formato cartaceo  in formato elettronico

Trattamenti particolari

Interconnessione e raffronto di dati  
| | Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico

Con altri soggetti pubblici o privati

*Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (art.223 d.lg.n.285/1992)*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati da enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.

\*\*\*\*\*

### **Scheda n. 26**

#### **Tipo di trattamento**

Polizia municipale - Attività di polizia amministrativa ed igiene

#### **Ufficio di trattamento**

Polizia municipale

#### **Fonte normativa**

R.d.18.06.1931, n.773 (artt.5 e 75); l.28.03.1991, n.112; d.lg.31.03.1998, n.114; d.P.R.30.4.1999, n.162; d.P.R.26.10.2001, n. 430; d.P.R.24.07.1977, n.616 (art.19); regolamento comunale

#### **Finalità perseguite dal trattamento**

Attività di polizia amministrativa locale, servizi di igiene (art.73, comma 2, lett. f), d.lg. n.196/2003)

#### **Tipi di dati trattati**

- Stato di salute** |X| patologie attuali |X| terapie in corso
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|
- Dati anagrafici e stato civile**

#### **Operazioni eseguite sui dati**

##### Trattamenti ordinari

Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi  
Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

##### Trattamenti particolari

Interconnessione e raffronto di dati

| | Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico

| | con altri soggetti pubblici o privati

#### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati (in particolare quelli contenuti nel c.d. "certificato antimafia") vengono acquisiti dagli interessati al momento della presentazione delle domande per le licenze o per le autorizzazioni amministrative; gli stessi vengono poi esaminati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti. I dati sulla salute vengono trattati, in particolare, al fine di verificare i requisiti richiesti nel caso di soggetti preposti alla gestione di determinate attività, come ad esempio la rivendita di generi alimentari. I dati possono essere anche acquisiti attraverso i controlli svolti presso l'esercizio o l'attività dell'interessato, al fine di verificare le autorizzazioni e la relativa regolarità; in tal caso viene redatto un verbale di ispezione, cui segue una verifica presso gli uffici comunali competenti.

\*\*\*\*\*

## Scheda n. 27

### Tipo di trattamento

Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia e di polizia mortuaria

### Ufficio di trattamento

Polizia municipale

### Fonte normativa

L.28.02.1985, n.47; d.lg.5.02.1997, n.22; d.lg. 29.10.1999, n.490; d.P.R.10.09.1990, n.285; regolamento comunale

### Finalità perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo (art. 73, comma 2, lett.f), d.lg.n.196/2003)

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Origine | | razziale | | etnica

Convinzioni | x| religiose | | filosofiche | | di altro genere | | politiche | | sindacali

Stato di saluti | | patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso

| | anamnesi familiare | | dati richiesti per l'assunzione dalla ASL

Vita sessuale | | (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. E), d.lg. n. 196/2003) | x|

### Operazioni eseguite sui dati

#### Trattamento ordinario

Raccolta:0 |X| presso gli interessati |X| presso terzi

Elaborazione:0 |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti0 rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge

(specificare): |X| interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

#### Trattamenti particolari

Interconnessione e raffronti di dati:

|X| con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico

Amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n.445/2000

|X| Con altri soggetti pubblici o privati:

a) ISTAT (per le rilevazioni annuali della cause di morte);

b) ASL (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte);

c) all'ente gestore degli alloggi mortuari (per l'erogazione del servizio)

## Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati giudiziari e sulla salute vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta una relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Per quanto concerne l'attività di polizia mortuaria, ed i connessi servizi cimiteriali, i dati vengono forniti direttamente dagli interessati, dai familiari o dal rappresentante della comunità religiosa, che presentano apposita domanda al Comune al fine di ottenere delle particolari forme di sepoltura. I dati sulla salute vengono trattati in quanto i medici debbono denunciare al sindaco la malattia che, a loro giudizio, sarebbe stata la causa di morte di persona da loro assistita. Il comune a sua volta comunica le cause di morte all'ISTAT per le rilevazioni annuali, nonché alla ASL competente per territorio per l'aggiornamento del registro delle cause di morte.

\*\*\*\*\*

### Scheda n. 28

#### Tipo di trattamento

Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi

#### Ufficio di trattamento

Polizia municipale

#### Fonte normativa

D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (art. 381); d.lg. 30.04.1992 n. 285 (art. 188)

#### Finalità perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale

#### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Origine | | razziale | | etnica

Convinzioni | | religiose | | filosofiche | | di altro genere | | politiche | | sindacali

Stato di saluti |  | patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso

| | anamnesi familiare | | dati richiesti per l'assunzione dalla ASL

Vita sessuale | | (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. E), d.lg. n. 196/2003) |  |

Anagrafici e stato civile |  |

#### Operazioni eseguite sui dati

##### Trattamenti ordinari

Raccolta:  presso gli interessati |  presso terzi

Elaborazione:  in forma cartacea |  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):  comunicazioni (come di seguito individuate)

##### Trattamenti particolari

Interconnessione e raffronto dati

| | Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico

a) Autorità giudiziaria, autorità di pubblica sicurezza (per accertamenti di carattere giudiziario);

b) A.S.L. (per evasione delle richieste di accertamento sul contrassegno invalidi)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale. I dati vengono inoltre comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alle A.S.L., che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.

\*\*\*\*\*

### Scheda n. 29

#### Tipo di trattamento

Attività di rilascio di licenze per il commercio, il pubblico esercizio

#### Ufficio di trattamento

Ufficio commercio

#### Fonte normativa

D.lg.31.03.1998, n.114 (commercio); l.15.01.1992, n.21 (taxi); l.29.03.2001, n.35 (turismo), d.P.R.4.07.1977, n.616; R.D.18.06.1931, n.773 (T.U.L.P.S.); l.25.08.1991, n.287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); d.P.R.4.04.2001, n.235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); d.P.R.6.04.2001, n.218 (vendite sottocosto, a norma dell'art.15, comma 8, del d.lg.31.03.1998, n.114); l.5.12.1985, n.730 (agriturismo); l.8.08.1985, n.443 (artigianato); l.14.02.1963, n. 161 (attività di barbiere, parrucchiere ed affini); l.4.01.1990, n.1 (attività di estetista); d.P.R.24.07.1977, n.616 (giornali); codice penale (artt.515;516;517;517 bis;665;666, 668;699); leggi regionali

#### Finalità perseguite dal trattamento

Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (art.68, comma 2, lett.g), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

Origine | | razziale | | etnica

Convinzioni | | religiose | | filosofiche | | di altro genere | | politiche | | sindacali

Stato di salute | | patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso

| | anamnesi familiare | | dati richiesti per l'assunzione dalla ASL

Vita sessuale | | (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. E), d.lg. n. 196/2003) | x|

Anagrafici e stato civile | X|

## Operazioni eseguite sui dati

### Trattamenti ordinari

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

### Trattamenti particolari

Interconnessione e raffronto dati

Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico

Con altri soggetti pubblici o privati

altri enti pubblici per controlli incrociati

## Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti. Vengono inviati ad altri enti pubblici per effettuare controlli incrociati.*

\*\*\*\*\*

## Scheda n. 30

### Tipo di trattamento

consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi

### Ufficio di trattamento

Ufficio Segreteria

### Fonte

Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: R.D.17.08.1907, n.642; R.D.26.06.1924, n.1054; R.D.12.07.1934, n.1214; l.6.12.1971, n.1034; l.14.11.1994, n.19); d.lg.18.08.2000, n.267; d.lg.30.03.2001, n.165; d.P.R.29.10.2001, n.461

### normativa

### Finalità perseguite dal trattamento

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (art. 71 del d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

**Origine**  razziale  etnica  
 **Convinzioni**  religiose,  filosofiche,  d'altro genere  
 **Convinzioni**  politiche,  sindacali  
 **Stato di salute**  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  anamnesi familiare  
 **Vita sessuale**  (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)  
 **Dati di carattere giudiziario** (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003)   
 **Dati anagrafici e di stato civile**

## Operazioni eseguite

### Trattamenti ordinari

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
Elaborazione:  in forma cartacea  in formato elettronico

### Trattamenti Particolari

Interconnessione e raffronti di dati:

con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico  
*amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n.445/2000*

con altri soggetti pubblici o privati:

a) *Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi);*

b) *società assicuratrici (per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi);*

c) *struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del d.P.R. n.461/2001);*

d) *alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n.1199/1971)*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.*

\*\*\*\*\*

## ALLEGATO 7 AL Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

### Scheda n. 31

#### Tipo di trattamento

Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale

#### Ufficio di trattamento

L'attività non viene gestita da questo comune, non vengono comunicati dati a altri enti

#### Fonte normativa

L. 8.11.1991, n. 381	L. 24.06.19974, n. 196	d.lg. 23.12.1997, n. 469
L. 12.03.1999, n. 68	L. 17.05.1989, n. 14	L. 20.02.2003, n. 30
D.lg. 10.09.2003, n. 276	d.lg. 31.03.1998, n. 112	d.lg. 21.04.2000, n. 181
d.lg. 15.04.2005, n. 76	d.lg. 25.07.1998, n. 286	leggi regionali

\*\*\*\*\*

## Scheda n. 32

### Tipo di trattamento

"Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni e per il conferimento di onorificenze e ricompense;

### Ufficio di trattamento

Segreteria

### Fonte normativa

D.lg. 18.08.2000, n. 267 (artt. 55 e ss.); l. 25.03.1993, n. 81; l. 30.04.1999, n. 120; l. 5.07.1982, n. 441; d.P.R. 16.05.1960, n. 570; l.19.03.1990 n. 55 (art.15); l.14.04.1982, n.164

### Finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), d.lg. n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

θ **Origine**  razziale  etnica  
θ **Convinzioni**  religiose,  filosofiche,  d'altro genere  
θ **Convinzioni**  politiche,  sindacali  
θ **Stato di salute**  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  anamnesi familiare  
θ **Vita sessuale**  (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)  
θ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003)   
θ **Dati anagrafici e di stato civile**

### Operazioni eseguite sui dati

#### Trattamenti ordinari

Raccolta:θ  presso gli interessati  presso terzi  
Elaborazione:θ  in forma cartacea  con modalità informatizzate

#### Trattamenti particolari

Interconnessione e raffronti di dati:

con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico  
*amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n.445/2000*

con altri soggetti pubblici o privati:

Comunicazione ai seguenti soggetti per leθ seguenti finalità

*Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n.164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600) e al Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex art. 76 d.lg. n. 267/2000);*

Diffusione

*Pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (d.lg. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (d.lg. n. 267/2000)*

Dati dei Consiglieri  
Camera di Commercio  
Regione Piemonte  
Comunità Montana  
Enti vari

Per pubblicazione di informative, invio inviti a convegni e riunioni, inviare posta direttamente a casa senza passare tramite il Comune.

#### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il comune tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi d.lg. n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato d.lg. n. 267/2000). Con riferimento alla nomina del difensore civico, la valutazione del dato politico e giudiziario, in relazione alla presentazione dei curricula, avviene sia a livello politico (da parte dei gruppi consiliari e dei relativi uffici di supporto), sia a livello amministrativo (da parte degli organi del comune, deputati all'istruttoria e alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi). Il trattamento è altresì finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.*

\*\*\*\*\*

#### **Scheda n.33**

---

#### **Tipo di trattamento**

Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali

#### **Ufficio di trattamento**

Tale mansione non viene svolta da questo Comune

#### **Fonte normativa**

D.lg. 18.08.2000, n. 267;

#### **Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (artt. 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett.b), d.lg. n.196/2003)

\*\*\*\*\*

#### **Scheda n. 34**

---

#### **Tipo di trattamento**

Attività del difensore civico comunale

#### **Ufficio di trattamento**

Attività che fa capo al Comune di Borgo San Dalmazzo

#### **Fonte normativa**

L. 5.02.1992, n. 104; d.lg. 18.08.2000, n. 267 (art. 11); legge regionale; statuto e regolamento provinciale

\*\*\*\*\*

## Scheda n. 35

---

### Tipo di trattamento

Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

### Ufficio di trattamento

Ufficio Demografico - elettorale

### Fonte normativa

D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

### Finalità perseguite dal trattamento

Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità (art. 65, comma 2, lett. b), e d), d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

θ **Origine** |X| razziale |X| etnica  
θ **Convinzioni** |X| religiose, |X| filosofiche, |X| d'altro genere  
θ **Convinzioni** |X| politiche, |X| sindacali  
θ **Stato di salute** | | patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso | | anamnesi familiari  
θ **Vita sessuale** | | (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)  
θ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) | |  
θ **Dati anagrafici e di stato civile** | |

### Operazioni eseguite sui dati

#### Trattamenti ordinari

Raccolta:θ |X| presso gli interessati |X| presso terzi  
Elaborazione:θ |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

#### Trattamenti particolari

Interconnessione e raffronti di dati:

| | con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico

| | con altri soggetti pubblici o privati:

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni: dalla natura delle varie richieste possono infatti emergere orientamenti filosofici, religiosi, d'altro genere, politici o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto le informazioni personali non sono né certificate, né verificate.*

\*\*\*\*\*

## Scheda n. 36

---

### Denominazione del trattamento

Protezione civile

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
D.Lgs. 112/1998 (art. 108); legge 225/1992; parere Garante per la protezione dei dati personali 29/12/2005

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

attività demandata dalla legge per il perseguimento delle finalità in materia di protezione civile (art. 73, comma 2, lett. h) d.lgs. n° 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- |   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Origine</b>                       | <input checked="" type="checkbox"/> razziale                            | <input checked="" type="checkbox"/> etnica              |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> religiose                           | <input type="checkbox"/> filosofiche                    | <input type="checkbox"/> d'altro genere              |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> politiche                           | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali           |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>               | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali                   | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare |
| <input type="checkbox"/> <b>Vita sessuale</b>                 | <input type="checkbox"/>  |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input type="checkbox"/> |   |  |  |

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:     | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):  *interconnessioni e raffronti; comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati: con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa):
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): ai soggetti coinvolti nelle azioni di intervento, in particolare alle associazioni di volontariato operanti nella protezione civile, Asl, dipartimento della protezione civile, prefetture, province, comuni

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati possono essere raccolti su iniziativa degli interessati ovvero presso altri soggetti pubblici o privati e possono essere trattati sia in forma cartacea, sia telematica, in particolare ai fini di programmazione dei piani di emergenza o per dare attuazione, in caso di calamità, ai piani di evacuazione. Le informazioni possono essere comunicate ai soggetti coinvolti nelle azioni di intervento, in particolare alle associazioni di volontariato operanti nella protezione civile, A.S.L., Dipartimento della Protezione civile, prefetture, province, comuni; i dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.*

\*\*\*\*\*

**Scheda n. 37**

---

**Denominazione del trattamento**

Gestione attività ricreative, promozione della cultura e dello sport, occupazione suolo pubblico

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
D.Lgs. 112/1998; dpr 24.07.1977, n. 616; D.Lgs. 507/1993; D.Lgs. 446/1997; leggi regionali

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

attività ricreative , promozione della cultura e dello sport, uso di beni immobili, occupazione suolo pubblico (art. 73 del d.lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b> | <input checked="" type="checkbox"/> religiose | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere |
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b> | <input checked="" type="checkbox"/> politiche | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali   |  |

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:     | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):  *interconnessioni e raffronti; comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati: raffronti con dati personali, sensibili, detenuti da altre amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, anche mediante eventuali interconnessioni, ciò esclusivamente ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero del controllo delle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati (art. 43 dpr 445/2000)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati sensibili e giudiziari sono oggetto di dichiarazione sostitutiva da parte degli interessati o acquisiti direttamente dall'ente procedente. I dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi*

\*\*\*\*\*

**Scheda n. 38**

---

**Denominazione del trattamento**

gestione albi comunali di associazioni e organizzazioni di volontariato

**Fonte normativa** (*indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato*)  
legge 11 agosto 1991 n° 266; leggi regionali

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

competenze demandate dalla legge per l'iscrizione in albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato e per riconoscere titoli abilitativi previsti dalla legge (art. 68, comma 2, lett. g) del d.lgs. n° 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- |   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> religiose                                      | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche           | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere   |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> politiche                                      | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali             |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>               | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali                              | <input checked="" type="checkbox"/> patologie progressive | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato |
| <input type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> |   |  |  |

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:     | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati sensibili e giudiziari si riferiscono anche agli organi rappresentativi delle associazioni ed organizzazioni di volontariato. I dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.*