

CARTA DEI SERVIZI SERVIZIO FINANZIARIO

Il responsabile del Servizio è Claudia Giraudo
tel. 0171/925263 – claudia.giraudo@comune.limonepiemonte.it.
Riceve: su appuntamento

Il servizio finanziario si suddivide in ufficio ragioneria ed ufficio tributi

UFFICIO RAGIONERIA

Tel. 0171/925260
Fax 0171/925249
E mail: areacontabile@comune.limonepiemonte.it

ORARIO: LUNEDI – MARTEDI – GIOVEDI – VENERDI dalle ore 10.30 alle ore 12.00
Altri orari e/o giorni su appuntamento

Dipendenti:
Ivana Macario 0171/925261
Valentina Boi 0171/925262

L'ufficio ragioneria ha il compito, in stretta collaborazione con i diversi Servizi comunali e secondo gli indirizzi dell'Amministrazione, di coordinare e gestire il bilancio.

A tal fine provvede:

all'elaborazione di documenti programmatici e di bilancio, al coordinamento delle attività procedurali riguardanti la corretta tenuta dell'inventario e dei beni comunali in stretta correlazione con le strutture finanziarie, economiche e patrimoniali dell'ente, ad attività di supporto per le eventuali valutazioni di convenienza economica all'esternalizzazione di funzioni di competenza dell'ente, a fornire supporto agli organi politici nella programmazione strategica e attività di realizzazione delle politiche sino alla consuntivazione, ad assistere il Revisore dei Conti nel giudicare se il sistema di bilancio costruito è conforme alla norme di legge, ad assistere coloro che sono interessati nella lettura dei dati di bilancio, a garantire il controllo degli equilibri finanziari, alla gestione e controllo dell'indebitamento, alla redazione del controllo gestione, alla gestione degli adempimenti fiscali, all'amministrazione del personale per ciò che concerne la parte economica con particolare riferimento alla gestione stipendiale, previdenziale, pensionistica, e controllo presenze, alla definizione del fondo efficienza servizi, al monitoraggio dei pagamenti al fine di garantire il tempestivo pagamento dei fornitori in ottemperanza alle più recenti disposizioni legislative in materia, a garantire osservanza delle disposizioni contenute nella Legge Finanziaria e delle disposizioni legislative in materia.

Si riepilogano qui di seguito i principali servizi di interesse del cittadino/utente/creditore/debitore

SERVIZIO OFFERTO	A CHI E' RIVOLTO	COME FARE PER...
Pagamento fatture a fornitori e stati di avanzamento lavori	Fornitori	Inviare la Inviare fattura completa di tutti i dati compreso IBAN e provvedimento e n. di impegno di spesa dell'Ente
COSA GARANTIAMO: pagamento fatture. LIVELLO DI QUALITA': entro 20 gg dal ricevimento del provvedimento di liquidazione da parte dell'ufficio/servizio richiedente fatte salve altre eventuale scadenze pattuite. Per fatture di competenza del servizio finanziario liquidazione entro 30 gg dal ricevimento fattura fatte salve eventuali diverse scadenze pattuite		
Rimborso somme diverse da imposte e tasse non dovute	Utenti	Inoltrare richiesta con dettaglio della somma dovuta e della motivazione indicando le coordinate bancarie
COSA GARANTIAMO: rimborso tariffa non dovuta LIVELLO DI QUALITA': entro 20 gg dal ricevimento del provvedimento da parte dell'ufficio/servizio interessato. Entro 30 gg dal ricevimento della richiesta se di competenza del servizio finanziario		
Erogazione contributi a qualsiasi titolo	Enti/Associazioni	Inoltrare richiesta indicando i motivi nei termini previsti (pubblicazione all'albo e nel paese dei manifesti per accedere al contributo) e provvedere al termine dell'evento/manifestazione a rendiconto puntuale o provvedere alla fine dell'anno alla comunicazione del bilancio
COSA GARANTIAMO: erogazione contributo LIVELLO DI QUALITA': entro 60 gg dal ricevimento da parte dell'ufficio segreteria del provvedimento di liquidazione		
Erogazione compensi amministratori	Sindaco/Vicesindaco/Assessori/Consiglieri	Comunicare i propri dati fiscali e il proprio codice IBAN. Informare l'ufficio di eventuali altri compensi percepiti come amministratore presso altri enti/società pubbliche
COSA GARANTIAMO: indennità di funzione, gettone di presenza LIVELLO DI QUALITA': pagamento compensi con cadenza mensile fissa per gli assessori . sindaco e vice sindaco, pagamento una volta all'anno per i consiglieri		
Erogazione compensi dipendenti e assimilati	Dipendenti/consulenti /legali	Comunicare i propri dati fiscali e il proprio codice IBAN. Per gli assimilati trasmettere parcella completa di indicazione del provvedimento di incarico e numero di impegno
COSA SI GARANTISCE: stipendi, accessori e liquidazione parcelle LIVELLO DI QUALITA': valuta 27 del mese. Per parcelle entro il 27 del mese se la parcella viene ricevuta dall'ente entro il 05 del mese – entro il 27 del mese successivo se la parcella viene recapitata all'ente dopo il 05 del mese		
Emissione fatture di vendita	Utenti dei servizi/gestori	
COSA SI GARANTISCE: emissione fattura LIVELLO DI QUALITA': entro 15 giorni dalla richiesta dell'ufficio interessato o entro 30 giorni dalla data dell'avvenuto pagamento		
Attività di supporto nella lettura dei dati contabili dell'ente	Cittadini/Contribuenti interessati/Consiglieri	Richiedere appuntamento con il responsabile del servizio
COSA SI GARANTISCE: trasparenza dei dati contabili fermo restando il rispetto della privacy e del segreto d'ufficio (ovviamente una maggiore elasticità sarà possibile con gli amministratori tenuti anche essi al segreto d'ufficio) LIVELLO DI QUALITA': entro 10 gg dalla richiesta di appuntamento fatto salvo eventuale impossibilità motivata		

UFFICIO TRIBUTI

Tel. 0171/925260

Fax 0171/925249

E mail: areatributi@comune.limonepiemonte.it

Dipendenti:

Elena Lingua 0171/925261

Orario:

LUNEDI' dalle ore 09.00 alle ore 11.00

MARTEDI' – GIOVEDI' – VENERDI' dalle ore 10.30 alle ore 12.30

L'ufficio Tributi si occupa di tutto ciò che concerne l'imposta Comunale sugli Immobili (ICI) e la Tassa Smaltimento Rifiuti Urbani (TA.R.S.U.)

L'ICI è dovuta dalle persone fisiche e giuridiche, siano esse residenti o non residenti nel territorio dello Stato, che possiedono beni immobili situati in Italia risultando proprietari, ovvero titolari di diritto d'usufrutto, enfiteusi, superficie, uso od abitazione, o locatari di immobili concessi in locazione finanziaria.

Si riepilogano qui di seguito le aliquote vigenti

TIPOLOGIA	ALIQUOTA DETRAZIONE	RIFERIMENTO NORMATIVO
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale categoria A1/A8/A9	4‰ € 136,00	Art. 1 comma 2 D. L. n.93/2008
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale di categoria diversa da A1/A8/A9	ESENTE	Art. 1 comma 2 D. L. n.93/2008
Altri fabbricati	7‰	Regolamento comunale ICI vigente
Aree fabbricabili	4‰	Regolamento comunale ICI vigente
Le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari nonché gli alloggi regolarmente assegnati in locazione abitativa dagli Istituti Autonomi per le case popolari	ESENTE	Art. 8 comma 4 D. Lgs. n. 504/92 Art. 1 comma 3 D. L. n.93/2008
Casa coniugale del soggetto non assegnatario a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione del matrimonio a condizione che nello stesso comune non sia titolare del diritto di proprietà o altro diritto reale su un immobile destinato ad abitazione	ESENTE	Art. 6 comma 3-bis D. Lgs. n. 504/92 Art. 1 comma 3 D. L. n.93/2008

Unità immobiliari concesse in comodato e destinate a residenza anagrafica ai parenti ascendenti o discendenti di 1° grado che le adibiscono ad abitazione principale	ESENTE	D. Lgs. n.446/97 art. 59 comma 1 lettera e) Regolamento comunale ICI vigente
Le unità immobiliari adibite ad abitazione principale nel caso in cui il proprietario od usufruttuario o titolare di altro diritto reale è un soggetto anziano o disabile che ha acquistato la residenza in un istituto di ricovero o sanitario a seguito di ricovero per permanente, a condizione che l'immobile stesso non sia locato	ESENTE	Art.3 comma 56 L n.662/96
Unità immobiliari possedute dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato	4‰ € 136,00	Art.8 comma 2 D. Lgs. n.504/92 Art.1 comma 4-ter D.L. n.16/93
Immobili locati le cui caratteristiche rientrano nelle disposizioni contenute nell'art. 2 comma 4 della L. n. 431/98 e immobili locati con contratto registrato ai sensi dell'art. 4 comma 1 D. L. 8/8/1996 n. 437R vigente	4‰	Regolamento comunale ICI vigente

La TARSU è dovuta per l'occupazione o la detenzione di locali ed aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, ad esclusione delle aree scoperte pertinenziali o accessorie di civili abitazioni diverse dalle aree a verde, esistenti nel territorio del comune in cui il servizio di raccolta dei rifiuti sia stato istituito ed attivato o comunque reso in maniera continuativa nei modi previsti dagli artt. 58 e 59 D. Lgs. n.507/1993, fermo restando quanto stabilito dall'art. 59 comma 4.

Si riepilogano qui di seguito gli importi previsti in relazione alle categorie di appartenenza. Tale importo dovrà essere moltiplicato per i m2 dell'abitazione e al risultato così ottenuto dovrà aggiungersi il 15% determinato da 10% add. Provinciale 5% ex ECA.

CATEGORIA	IMPORTI 2010
1) Locali uso abitazioni e loro dipendenze	€ 1,32
16) Posto auto, cantina, magazzino, soffitta, altri locali coperti	€ 0,85
17) Loc. uso labor. artigiani quali gommisti, meccanici. auto e cicli, distributori carburante ...	€ 1,90
18) Negozi non alimentari quali abbigliamento, calzature, edicole, profumerie...	€ 3,00
19) Negozi non alimentari quali fiorai e vivai	€ 5,00
20) Locali di pubblica utilità quali banche, uffici postali ed uffici pubblici in genere	€ 2,60
21) Campeggi	€ 3,00
22) Sala giochi	€ 2,50
25) Extra alberghiero	€ 2,30
26) Cinema	€ 1,10
201) Locali uso ufficio quali agenzie immobiliari, ag. di viaggi ed uffici professionali	€ 2,60
301) Locali uso laboratori artigiani quali estetisti, parrucchieri, medici, farmacisti...	€ 2,50
401) Negozi alimentari	€ 5,50
5) Ristoranti e vani accessori	€ 5,00
601) Alberghi e pensioni	€ 1,60
701) Bar e paninoteche	€ 3,50
701) Discoteca	€ 3,20
801) Colonie alpine, caserme, case di riposo, centri di incontro, locali CRI...	€ 0,70

901) Ambulanti alimentari	€ 9,00
1001) Ambulanti non alimentari	€ 4,80

In particolare all'ufficio tributi potere richiedere:

SERVIZIO OFFERTO	A CHI E' RIVOLTO	COME FARE PER...
Consulenza in materia di tributi comunali	A tutti i contribuenti	Telefonare all'ufficio, inviare un fax o un'e-mail oppure recarsi personalmente in orario di apertura al pubblico o richiedere un appuntamento in altro orario
COSA GARANTIAMO risposta ai quesiti LIVELLO DI QUALITA': risposta in tempo reale o esame della situazione se più complessa e risposta entro 30 gg		
Consegna dichiarazioni di variazioni ICI	A tutti i contribuenti	Presentare la dichiarazione secondo le disposizioni vigenti necessaria nei seguenti casi: acquisto di area fabbricabile, acquisto di immobile destinato a 1° casa ed eventuali relative pertinenze, unità immobiliare adibita ad abitazione principale nel caso in cui il proprietario od affittuario o titolare di altro diritto reale è un soggetto anziano o disabile che ha acquisito la residenza in un istituto di ricovero o sanitario a seguito di ricovero permanente, a condizione che l'immobile stesso non sia locato. La dichiarazione è da presentare nel termine di presentazione della dichiarazione dei redditi relativa all'anno in cui il possesso ha avuto inizio.
LIVELLO DI QUALITA': ricezione in tempo reale o esame della situazione se più complessa e risposta entro 30 gg		
Spedizione di materiale informativo e dei bollettini da compilare ai fini ICI	A tutti i contribuenti	Comunicare eventuali variazioni di recapito
COSA GARANTIAMO: spedizione del materiale LIVELLO DI QUALITA': aggiornamento banca dati in tempo reale – spedizione una volta l'anno entro il 15 maggio		
Dichiarazioni in materia di TARSU (variazione – cessazione successione)	A tutti i contribuenti	Presentare il modulo debitamente compilato in tutte le sue parti nel più breve tempo possibile e comunque entro il 20 gennaio successivo all'anno in cui è avvenuta la variazione
LIVELLO DI QUALITA': ricezione in tempo reale o esame della situazione se più complessa e risposta entro 30 gg		
Invio avvisi di pagamento TARSU	A tutti i contribuenti	Comunicare tempestivamente all'ufficio tributi eventuali anomalie riscontrate
Gestione di maggiori detrazioni ICI o riduzioni TARSU	A tutti i contribuenti	Presentare apposita dichiarazione (autocertificazione o documentazione provante il diritto)
COSA GARANTIMO: risposta di accoglimento o meno della richiesta LIVELLO DI QUALITA': risposta entro 30 gg dalla richiesta		
Rimborsi ICI / TARSU	A tutti i contribuenti	Presentare apposita dichiarazione (autocertificazione o documentazione provante il diritto)
COSA GARANTIMO: risposta di accoglimento o meno della richiesta LIVELLO DI QUALITA': risposta entro 30 gg dalla richiesta		
		Presentare apposita dichiarazione (autocertificazione o documentazione)

Verifica e delucidazioni su avvisi di accertamento ICI e TARSU	A tutti i contribuenti	provante il diritto)
COSA GARANTIMO: risposta di accoglimento o meno della richiesta LIVELLO DI QUALITA': risposta entro 30 gg dalla richiesta		